

Međunarodni Javni Poslovni Koledž Mitrovica (IBCM), Ul. Bislim Bajgora, b.b, 40000  
Mitrovica, Republika Kosovo, [www.ibcmmitrovica.eu](http://www.ibcmmitrovica.eu)

Br. Prot: 344Datum: 29/05/2024

U skladu sa članom 80 Zakona 08/L-197 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu 03/L-212 i na osnovu odredbi Prelaznog statuta Međunarodnog javnog poslovnog koledža Mitrovica (IBC-M) i odluke Osnivačkog saveta, raspisuje:

### JAVNI KONKURS

#### 1. Generalni Sekretar Koledža

<i>Naziv radnog mesta</i>	<i>Generalni Sekretar Koledža</i>
<i>Pozicija</i>	<i>Administracija</i>
<i>Trajanje ugovora</i>	<i>Neograničeno</i>
<i>Broj pozicija</i>	<i>1</i>
<i>Funkcionalna kategorija:</i>	<i>Viši Rukovodilac</i>
<i>Koeficijent</i>	<i>Koeficijent 14/12</i>
<i>Probni period</i>	<i>Probni period šest meseci</i>
<i>Radno vreme</i>	<i>Puno radno vreme (40 sati nedeljno)</i>

**Nadzorni službenik:** Rektor Javnog Koledža IBCM.

**Svrha pozicije:** Sprovođenje svih zakonskih postupaka iz nadležnosti izvršnog upravnog službenika.

#### Glavni zadaci:

- Organizuje najvišu izvršnu i administrativnu organizaciju koledža;
- Odgovoran je za efikasno, ekonomično i uspesno upravljanje koledžom;
- Nadgleda rad direktora o u okviru Centralne uprave koledža;
- Odgovoran je za tehničku pripremu budžetskog procesa;
- Odgovoran je za davanje prava pristupa određenoj bazi podataka;
- Priprema pravne akte i pravna mišljenja za koledž na osnovu potreba i zahteva rektora ili upravnog saveta;
- Zastupa koledž u sudskim sporovima;
- Odgovoran je i za druge poslove po nalogu Upravnog saveta i rektora a koja nisu definisana Statutom;

#### Potrebne veštine:

- Da poseduje Master ili ekvivalentno zvanje sa najmanje četiri (4) godine studija prava, ekonomije ili iz oblasti relevantnih za rukovođenje i upravljanje administracijom, obrazovne institucije/univerziteta ili koledža;
- Da poseduje najmanje pet (5) godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama;
- Da poseduje dokazane profesionalne, organizacione i menadžerske veštine i rezultate;
- Da poseduje dovoljno znanja o procesima obrazovanja, umetnosti i istraživanja;
- Da poseduje dovoljno znanja o relevantnim zakonskim i budžetskim procesima i procedurama u vezi sa visokim obrazovanjem;
- Da predstavlja ličnost visokog ličnog integriteta, sa nestranačkom i nepolitičkom prošlošću;
- Neophodno je veoma dobro poznavanje engleskog jezika (usmeno i pismeno).

#### Dokumenti:

- Obrazac za prijavljivanje,
- Diploma (kopija overena kod notara),
- Dokaze o radnom iskustvu (profesionalni),
- CV (biografija),
- Izvod iz matične knjige rođenih,

- Lična karta - kopija,
- Potvrda o kaznenoj evidenciji (dokaz da niste pod istragom).

#### **OPŠTI USLOVI ZA PRIJEM JAVNIH SLUŽBENIKA**

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa zakonom o jezicima;
- Da nije pravosnažnom presudom osuđivan za krivično delo;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog službenika po ovom zakonu.

#### **OPŠTI KRITERIJUMI I POSTUPCI OCENJIVANJA:**

Svi građani Kosova koji ispunjavaju kriterijume tražene u ovom konkursu imaju pravo da se prijave.

Prijem se vrši na osnovu zasluga, nakon što su podvrgnuti postupku selekcije utvrđenom na osnovu zakona na snazi.

Proces ocenjivanja se odvija u dve faze: prethodna provera (od strane nadležne jedinice) da li kandidati ispunjavaju opšte i posebne kriterijume prema konkursu, kao i procenu znanja i stručnih kvaliteta kandidata (od strane komisije za selekciju); ocenjivanje kandidata vrši se na engleskom jeziku.

Ukupan broj bodova u proceduri selekcije je 100 maksimalnih bodova iz pismenog testa i 100 maksimalnih bodova iz usmenog intervjua. Kandidati moraju osvojiti najmanje 70 bodova na pismenom testu kao i 70 bodova na usmenom intervjuu da bi bili izabrani za najuspešnijeg kandidata.

Kandidat sa najviše bodova biće proglašen pobednikom.

#### **Rok i način prijave:**

Nakon objavljivanja obaveštenja, konkurs ostaje otvoren za prijavu 30 kalendarskih dana, počev od 30.05.2024 do 28.06.2024 u 16:00 časova, koji se smatra kao poslednji dan zatvaranja konkursa.

Proces prijave: Prijava za gore navedenu poziciju dostavlja se i u stampanoj verziji (u zatvorenoj koverti) administraciji IBCM-a : Adresa: Ul. Bislim Bajgora, b.b, 40000 Mitrovica, Kosovo od 8.00 do 16.00 časova kao i u elektronskoj formi na: [ibcm\\_vacancy@ibcmmitrovica.eu](mailto:ibcm_vacancy@ibcmmitrovica.eu) u predmetu mejla (subject) navedite „Radno mesto za koje se prijavljujete”

Prijave podnete nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene. Samo kandidati koji uđu u uži izbor biće kontaktirani.

Konkurs je objavljen u sistemu SIMBNJ i u na sajtu Javnog Koledža IBCM.