

International Public Business College Mitrovica (IBC-M), Ul. Bislim Bajgora, b.b., 40000  
Mitrovica, Republika Kosovo, [www.ibcmitrovica.eu](http://www.ibcmitrovica.eu)

Br. Prot.: Hr 06/02/24  
Datum: 20/02/2024

U skladu sa članom 80 Zakona 08/L-197 o javnim službenicima, članom 8 Zakona o radu 03/L-212 i na osnovu odredbi Prelaznog statuta Međunarodnog javnog poslovnog koledža Mitrovica (IBC-M) i odluke br. 029/2 donete 02.02.2024.god. od strane Osnivačkog saveta, raspisuje se sledeći konkurs:

## KONKURS

za radno mesto u Upravi Javnog Koledža IBC-M

1. Službenik za sertifikaciju (jedan (1) službenik);

**Kandidati koji konkurišu za ovo radno mesto, pored opštih uslova predviđenih relevantnim zakonima, moraju da ispunjavaju i sledeće posebne uslove:**

### 1. Službenik za sertifikaciju

Kandidati koji konkurišu za radno mesto službenika za sertifikaciju na Javnom Koledžu moraju da ispunjavaju sledeće uslove:

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije, prava ili slično;
- Najmanje 3 godine profesionalnog radnog iskustva;
- Dobro poznavanje principa i prakse sertifikacije javnih finansija i drugih procedura iz ove oblasti;
- Odlične analitičke, organizacione i planske veštine;
- Veštine za pravilno rukovanje poverljivim informacijama;
- Odlično poznavanje rada na računaru, posebno MS programa kao što su Word, Excel i programi za upravljanje nabavkama;
- Dobro poznavanje engleskog jezika.

### Dužnosti i odgovornosti

- Sertifikovati izvršenje svih budžetskih troškova ustanove u saradnji sa odeljenjem za finansije;
- Obezbediti da su ispunjeni uslovi za izvršenje javnog ugovora pre nego što su isplate izvršene ili odobrene prema ugovoru;
- Obezbediti da je trošenje javnih sredstava po osnovu javnog ugovora u skladu sa pravilima FKU (Finansijske kontrole i upravljanja), kao i da su nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- Obezbediti da su uslovi ugovora ispunjeni pre izvršenja plaćanja i da je zahtev za isplatu kodiran u odgovarajućoj kategoriji troškova;
- Voditi tačne evidencije o sertifikovanju i odobravanju plaćanja i arhiviranju štampanih kopija svih sertifikovanih i odobrenih plaćanja;
- Obavljanje drugih poslova po nalogima supervizora, koji su u skladu sa gore navedenim zakonima i pravilima.

Proces prijave: Prijava za gore navedeno radno mesto se šalje u štampanoj formi (u zatvorenoj koverti) Upravi IBC-M: Adresa: Ul. Bislim Bajgora, b.b, 40000 Mitrovica, Kosovo od 8.00 – 16.00 časova i elektronskim putem na sledeću e-mail adresu: [ibcm\\_vacancy@ibcmitrovica.eu](mailto:ibcm_vacancy@ibcmitrovica.eu) tako što ćete u naslovu uneti „Radno mesto za koje se prijavljujete“

Dosije prijave treba da sadrži:

- CV;
- Motivaciono pismo;
- Izvod rođenjih (original) i kopiju lične karte;
- Univerzitetska(e) diploma(e) overene kod notara;
- Overena kopija rešenja o nostrifikaciji diplome za kvalifikacije stečene van Kosova.
- Dokaz o stručnom/upravljačkom radnom iskustvu;
- Uverenje o krivičnim delima izdate od strane suda;
- Uverenje o državljanstvu ili boravišnoj dozvoli (za strance);
- Dodatna dokumenta koja kandidati smatraju relevantnim za poziciju za koju se prijavljuju.

IBC-M je posvećen pružanju jednakih mogućnosti svim pojedincima bez obzira na njihovu nacionalnost i aktivno podržava rodnu ravnopravnost.

Konkurs je otvoren za prijavu u periodu od petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja, odnosno od **20.02.2024.** do **05.03.2024.** Samo kandidati koji uđu u uži izbor biće intervjuisani.

Napomena: Prijave podnete nakon isteka roka neće se razmatrati, a nepotpune prijave će biti odbijene.