



Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada - Government

*Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit/ Ministarstvo Obrazovanja, Nauke,
tehnologije i inovacije/ Ministry of Education, and Science*

Kabineti i Ministririt /Kabinet Ministra / Cabinet of the Minister

PRIVREMENI STATUT JAVNOG MEĐUNARODNOG POSLOVNOG KOLEDŽA U MITROVICI (IBC-M)

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1 Osnivanje

1. Javni međunarodni poslovni koledž (IBCM) (u daljem tekstu: „IBC-M“) sa sedištem u Mitrovici, osnovan je na osnovu Odluke Skupštine Republike Kosovo br. 08-V-578 od 10.07.2023. ratifikaciju Odluke Vlade Republike Kosovo, br. 21/136 od 22.03.2023. godine za osnivanje Javnog međunarodnog poslovnog koledža u Mitrovici kao visokoškolske ustanove.

2. IBC-M je nezavisno pravno lice, dok je sa stanovišta misije nastavak Međunarodnog poslovnog koledža Mitrovica (IBCM) registrovanog 16.03.2018 godine kao lokalna fondacija koja obezbeđuje visoko obrazovanje na Kosovu pri Ministarstvu za Javnu upravu (registracioni br. 5300419-5), i licenciran kao privatni pružalac visokog obrazovanja od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije Republike Kosovo. Sva imovina IBCM fondacije biće preneti kao donacija IBC-M. Imovina se odnosi na svu imovinu uključujući zgrade, nameštaj, opremu, osoblje, programe, studente i svu drugu softversku i hardversku opremu, alate i sve ostalo što je deo bilansa stanja IBCM fondacije.

Član 2 Naziv, sedište, simboli i struktura

1. Naziv koledža je „Javni međunarodni poslovni koledž u Mitrovici“, akronim „IBC-M“.
2. Naziv koji se koristi za koledž je Međunarodni poslovni koledž u Mitrovici
3. Koledž koristi akronim „IBC-M“.
4. Koledž koristi naziv Međunarodni poslovni koledž u Mitrovici IBC-M u bilo kojoj službenoj, internoj i međunarodnoj komunikaciji, u pravnim aktima koji su ovlašćeni ili izdati u skladu sa ovim statutom, u svojim simbolima i u svojim javnim dokumentima.
5. Koledž na engleskom koristi naziv 'International Business College Mitrovica (IBC-M)', koji se takođe može koristiti u skraćenom obliku kao 'IBC-M'.
6. Naziv fakulteta na srpskom jeziku je „Međunarodni poslovni Koledž u Mitrovici“, odnosno „IBC-M“ kao akronim.
7. IBC-M College je jedini naslednik misije, programa, pokretne i nepokretne imovine IBCM fondacije osnovane i registrovane 16.03.2018. godine, u Ministarstvu državne uprave (Registarski broj 5300419-5).
8. Sedište Koledža je u Mitrovici, ul. Bislim Bajgora n.n, 40000 Mitrovica.
9. Koledž predstavlja obrazovno i institucionalno nasleđe i kao takav uživa zaštitu ovim statutom.

Član 3

Simboli

1. Koledž ima sledeće simbole:
 - 1.1 Amblem;
 - 1.2 Pečat I Pečat;
 - 1.3 Zastava;
 - 1.4 Odežde za rektora, prorektore i dekanе akademskih jedinica.
- 2 Simbole koledža dodeljuje Upravni odbor.
- 3 Nastavne jedinice/odseci koledža dužni su da koriste naziv, amblem i zastavu koledža.
- 4 Dan godišnjice IBC-M je 10. jul, odnosno dan kada je u Skupštini Kosova odobreno osnivanje koledža.

Član 4

Misija

1. IBC-M Koledž će:
 - 1.1 pratiti put izvrsnosti u nastavi i istraživanju;
 - 1.2 pružati međunarodno obrazovanje orijentisano od teorije do prakse u svim obrazovnim i istraživačkim aktivnostima;
 - 1.3 biti otvoren za sve, na osnovu nepristrasnosti i zasluga, bez obzira na etničku pripadnost;
 - 1.4 podržavati ekonomski razvoj nudeći studijske programe koji razvijaju profesionalne veštine relevantne za tržište rada;
 - 1.5 aktivno saradivati sa drugim institucijama visokog obrazovanja na Kosovu ali I u regionu i Evropi; a glavna svrha će biti:
 - 1.5.1. doprinos visokom obrazovanju na engleskom jeziku;
 - 1.5.2. promocija međuetničkog razumevanja;
 - 1.5.3. razvijanje nastavnih programa u široj evropskoj i međunarodnoj perspektivi.

Član 5

Akadska autonomija i sloboda

1. Koledž uživa institucionalnu autonomiju, oslobođen bilo kakvog političkog ili drugog spoljnog uticaja u vezi sa svojim aktivnostima.
2. Osoblje fakulteta i studenti uživaju:
 - 2.1 sloboda partnerstva i izražavanja unutar struktura pomenutih u ovom Statutu i politikama koje je objavio Koledž;
 - 2.2 pravo na nediskriminaciju, direktnu ili indirektnu, na osnovu postojećih ili uočenih osnova kao što su pol, rasa, seksualna orijentacija, bračni status, boja kože, jezik, vera, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno poreklo, povezanost sa bilo kojim državljanstvom zajednice, imovine, rođenja ili drugog statusa.

Član 6

Pravni subjektivitet

1. Koledž ima svojstvo pravnog lica sa svim pravima i obavezama, uključujući:
 - 1.1 Pravo na tužbu;
 - 1.2 Regulisanje svoje unutrašnje organizacije;
 - 1.3 Ograničavanje prava korišćenja naziva koledža samo na lica ili organizacije ovlašćene od strane Upravnog odbora i ovim statutom;
 - 1.4 Vlasništvo i upravljanje zemljištem, zgradama i drugim kapitalnim sredstvima;
 - 1.5 Prijem i upravljanje sredstvima iz bilo kog legalnog izvora;
 - 1.6 Predlog poreza, taksi i kazni ministarstvu na saglasnost;
 - 1.7 Imenovanje i prestanak radnog odnosa akademskog i neakademskog osoblja, kao i vršenje svih poslova poslodavca, u skladu sa važećim zakonodavstvom;
 - 1.8 Potpisivanje ugovora za robu, usluge i kapitalne projekte;
 - 1.9 Odobravanje sadržaja i strukture svojih naučnih, umetničkih i stručnih akademskih programa;
 - 1.10 Uspostavljanje pravnih odnosa sa studentima i opisivanje uslova za njihov prijem;
 - 1.11 Uspostavljanje primenjenih metodologija nastave i učenja;
 - 1.12 Primena odgovarajućih mera za procenu i obezbeđenje kvaliteta;
 - 1.13 Dodeljivanje i ukidanje zvanja, diploma, zvanja i akademskih i naučnih zvanja i počasnih zvanja;
 - 1.14 Dodeljivanje počasnih titula;
 - 1.15 Osnivanje u svojstvu vlasnika privrednih, nekomercijalnih preduzeća i osnivanje iz nadležnosti i subjekta njegovog okvira instituta za obrazovne, naučno-istraživačke, stručne i umetničke usluge;
 - 1.16 Potpisivanje ugovora sa domaćim i međunarodnim prevoznicima;
 - 1.17 Odobrenje, sadržaj i oblik zastave, pečata i drugih amblema; i
 - 1.18 Druga ovlašćenja neophodna za obavljanje njegove funkcije u skladu sa zakonom.
 - 1.19 Koledž može sklopiti sporazum sa IBC-M fondacijom u vezi sa prijemom ili korišćenjem kapitala koji je vlasništvo Fondacije.

II. ORGANIZACIONA STRUKTURA

Član 7

Upravljanje Koledžom

1. Organi upravljanja Visokom školom su Upravni odbor, Nastavno-naučni odbor i Rektor. Akademsko veće je struktura ekvivalentna Senatu (kako je regulisano na drugim javnim univerzitetima na Kosovu
2. Svi organi upravljanja Koledžom svoju delatnost obavljaju po principu većinskog glasanja, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.
3. Mandat svih rukovodećih službenika i organa uprave njenih članova počinje 1. oktobra, osim ako ovim statutom nije drugačije određeno.

Upravni odbor koledža

Član 8

Dužnosti i odgovornosti Upravnog odbora

1. Upravni odbor koledža (u daljem tekstu: Upravni odbor) je glavni organ upravljanja koledžom.
2. Upravni odbor ima opštu stratešku odgovornost za efikasno institucionalno funkcionisanje koledža, kao što su:
 - 2.1 Odobrava strateški plan razvoja koledža i nadgleda njegovo sprovođenje;
 - 2.2 Odobrava godišnji budžet koledža i nadzire njegovo sprovođenje;
 - 2.3 Usvaja godišnji izveštaj o radu koledža, koji priprema rektor, uz doprinos akademskih jedinica;
 - 2.4 Bira i razrešava rektora, imenuje i razrešava privremene rukovodeće strukture Koledža (vd rektora, prorektora i druge strukture neophodne za funkcionisanje koledža).
 - 2.5 Odlučuje o osnivanju, podeli, gašenju ili spajanju nastavnih jedinica;
 - 2.6 Odlučuje o internim propisima za upravljanje finansijama na fakultetu, uključujući nivo delegiranja ovlašćenja finansijskog upravljanja na nivou akademskih jedinica za upravljanje sredstvima dobijenim od države i sredstvima ostvarenim iz inostranstva;
 - 2.7 Predstavlja koledž u vezi sa komunikacijom sa ministarstvom;
 - 2.8 Izrađuje i usvaja poslovnik o radu Upravnog odbora;
 - 2.9 Donosi odluke o drugim pitanjima koja su u skladu sa važećim zakonima u nadležnosti ovog odbora;
 - 2.10 Zauzima stavove i/ili odluke u vezi sa dešavanjima i aktivnostima na fakultetu;
 - 2.11 Upravni odbor izrađuje nacрте privremenog statuta koledža i osnovnih propisa za rad Koledža.
 - 2.12 Daje saglasnost na propise koje predlaže rektor, odnosno akademsko veće za unutrašnje funkcionisanje koledža, a koji nisu akademskog karaktera;
 - 2.13 Usvaja propise o modalitetima, kategorizaciji i naknadama za angažovanje akademskog osoblja;
 - 2.14 Bira članove komisije za reviziju;
 - 2.15 Prati rad sistema finansijskog upravljanja i kontrole preko odbora za internu reviziju.
 - 2.16 Upravni odbor može formirati privremene komitete da ga savetuje o određenim aspektima njegovog rada.
 - 2.17 Upravni odbor prati realizaciju idejnog dokumenta koji je sastavio Odbor osnivača za funkcionisanje fakulteta.

Član 9

Godišnji izveštaj o radu

1. Upravni odbor će objaviti godišnji izveštaj o završetku rada koledža, u skladu sa zahtevima ministarstva i Kosovske agencije za akreditaciju. Izveštaj treba da pruži informacije u vezi sa ovim aspektima:
 - 1.1 Ostvareni opšti strateški ciljevi;
 - 1.2 Statistički podaci za ceo koledž i njegove akademske i organizacione jedinice o resursima, kao što su:
 - 1.2.1 Budžet (javna i privatna sredstva);
 - 1.2.2 Osoblje (razvojne brojke);
 - 1.2.3 Infrastruktura;
 - 1.2.4 Akademski profil (promene akademskog osoblja, oblasti studija, itd.);
 - 1.2.5 Studijski programi;
 - 1.2.6 Broj studenata (prvi put prijavljeni, ukupan broj studenata, diplomiranih studenata);
 - 1.2.7 Naučno-istraživački rad (projekti, publikacije, učešće na konferencijama, radovi);
 - 1.2.8 Međunarodna saradnja;
 - 1.2.9 Godišnji izveštaj revizora o pravilnom korišćenju sredstava.
- 2 U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, upravni odbor izveštava nadležno ministarstvo o realizaciji strateškog plana razvoja najkasnije do 31. marta naredne godine.
- 3 Izveštaji moraju biti objavljeni na sajtu fakulteta.

Član 10

Sastav članova Upravnog odbora

1. Upravni savet se sastoji od sedam (7) članova sa pravom glasa.
2. Ministarstvo nadležno za obrazovanje, nauku, tehnologiju i inovacije (MESTI) imenuje tri (3) člana sa pravom glasa, u skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju. To moraju biti osobe visokog javnog ugleda, sa dokazanim integritetom, sa relevantnim profesionalnim i menadžerskim veštinama, kao i sa drugim praktičnim veštinama, posebno iz oblasti poslovanja i preduzetništva. Nijedan od imenovanih članova ne treba da ima direktne trenutne veze sa institucijom u kojoj je imenovan ili da bude u radnom odnosu sa drugom institucijom visokog obrazovanja na Kosovu (javnom i privatnom).
3. Naučni odbor koledža apsolutnom većinom svih članova bira četiri (4) člana Upravnog odbora sa pravom glasa, a najmanje jedan (1) od članova Upravnog odbora koje imenuje koledž dolazi iz redova međunarodne akademske zajednice, dok ostali dolaze iz redova akademskog osoblja koledža.
4. Akademsko veće vodi računa o kriterijumu zastupljenosti članova upravnog odbora iz nevećinskih zajednica i obezbeđuje multietnički sastav upravnog odbora.
5. Nastavno veće vodi računa o kriterijumu zastupljenosti polova pri izboru članova upravnog odbora iz redova akademskog osoblja fakulteta.

6. Članovi Upravnog odbora deluju samostalno i ne predstavljaju druge pojedinačne ili grupne interese.
7. Za članove Upravnog odbora ne mogu biti birane osobe sa sledećih pozicija:
 - 7.1 rektor, prorektor, dekan, prodekan/ šef programa;
 - 7.2 Članovi akademskog veća;
 - 7.3 Generalni sekretar;
 - 7.4 Lica koja su vršila visoku partijsku ili političku aktivnost u poslednjih pet (5) godina od dana raspisivanja konkursa.
8. Kandidovanje i izbor članova upravnog odbora od strane akademskog veća uređuje se propisom za opšte fakultetske izbore.
9. Rektor i generalni sekretar su članovi Upravnog odbora po službenoj dužnosti bez prava glasa.
10. Na poziv upravnog veća, na sednicama mogu učestvovati i prorektori.
11. Predsednik studentskog parlamenta može da učestvuje na sednicama Upravnog odbora, bez prava glasa, kada se rešavaju pitanja u vezi sa studentima.

Član 11

Mandat članova Upravnog odbora

1. Mandat članova Upravnog odbora traje pet (5) godina, sa mogućnošću ponovnog izbora i na jedan mandat.
2. Izbori za Upravni odbor održavaju se u junu, dok mandat Upravnom odboru počinje 1. oktobra.
3. Mandat članovima Upravnog odbora koje imenuje koledž može prestati u slučaju:
 - 3.1 Ostavke;
 - 3.2 Otpuštanja;
 - 3.3 Zdravstvenih razloga;
 - 3.4 Osude pravnosnažnom presudom za izvršenje krivičnog dela;
 - 3.5 3.5. Starosna granica;
 - 3.6 Smrti.
4. Postupak za razrešenje člana Upravnog odbora može se pokrenuti apsolutnom većinom glasova:
 - 4.1 Upravni odbor;
 - 4.2 akademsko veće.
5. Odluku o razrešenju člana Upravnog odbora donosi akademsko veće kvalifikovanom većinom od dve trećine (2/3) glasova od ukupnog broja članova.
6. U slučaju razrešenja člana Upravnog odbora, novoizabrani član će biti biran na preostali period mandata.
7. Članove upravnog odbora koje imenuje MESTI, Ministarstvo može razrešiti sa ili bez preporuke Upravnog odbora.

Član 12

Izbor predsedavajućeg i potpredsednika

Upravni odbor bira predsednika i zamenika predsednika iz redova svojih članova, koji ne dolaze iz reda članova koje bira akademsko veće fakulteta.

Član 13

Kvorum i donošenje odluka

1. Za održavanje sednica Upravnog odbora potreban je kvorum od četiri (4) člana sa pravom glasa.
2. Odluke upravnog odbora donose se većinom glasova prisutnih članova. U slučaju da je broj glasova jednak, odlučujući je glas predsedavajućeg.
3. Za sledeće odluke Upravnog odbora potrebna je kvalifikovana većina od dve trećine (2/3) glasova svih članova sa pravom glasa:
 - 3.1 Za razrešenje rektora;
 - 3.2 Za usvajanje godišnjeg finansijskog plana;
 - 3.3 Za davanje saglasnosti na pravilnik o radu.
4. Sednice Upravnog odbora saziva predsedavajući. U izuzetnim slučajevima, sednice se sazivaju na zahtev dve trećine (2/3) članova Upravnog odbora.
5. dnevnom redu sednica Upravnog odbora odlučuje predsedavajući, odnosno potpredsednik, u saradnji sa rektorom.

Član 14

Podrška upravnog odbora

1. Rektorat pruža neophodnu tehničku i infrastrukturnu podršku Upravnom odboru.
2. Na zahtev odbora, generalni sekretar je odgovoran za davanje dodatnih informacija o odlukama koje donosi upravni odbor.
3. Upravni odbor će takođe imati svog pomoćnika koji će biti odgovoran za pružanje pravno-proceduralne i tehničke podrške potrebne Upravnom odboru.

Akademsko Veće

Član 15

Dužnosti i odgovornosti

1. Akademsko veće Koledža je najviši akademski organ koledža.
2. Akademsko veće je nadležno za:
 - 2.1 Opšta strateška pitanja vezana za istraživanje, studije, nastavu i studijske programe na fakultetu, uključujući:
 - 2.2 Kriterijumi za prijem studenata;
 - 2.3 Izbor i napredovanje akademskog osoblja;
 - 2.4 Politike i procedure za vrednovanje studenata i održavanje ispita za ocenjivanje akademskog rada studenata;

- 2.5 Odobravanje studijskih programa;
- 2.6 Akademske standarde za razvoj programa i nastavnog plana i programa;
- 2.7 Standarde za obezbeđivanje i razvoj kvaliteta nastave/studija i funkcionisanja ustanove;
- 2.8 Postupak za dodelu kvalifikacija i počasnih akademskih zvanja;
- 2.9 Postupak za isključenje studenata iz akademskih ili drugih razloga;
- 2.10 Razvoj politike zaštite intelektualne svojine fakulteta i njeno komercijalno korišćenje;
- 2.11 Izrada propisa za ocenjivanje i upravljanje učinkom akademskog osoblja.

Član 16

Veća i komisije akademskog veća

- 1. Akademsko veće može obrazovati odbore ili komisije koje ga savetuju o pojedinim aspektima njegovog rada.
- 2. Nastavno-naučno veće obrazuje sledeće komisije i stalna veća:
 - 2.1 Komisija za studije i kvalitet;
 - 2.2 Savet za publikacije;
 - 2.3 Etički savet;
- 3 Akademsko veće osniva komisiju za statutarna pitanja kao savetodavnu komisiju. Komisija ispituje slučajeve koje su joj uputili organi koledža u vezi sa pravilnom primenom statuta i usaglašenosti pojedinih akata i radnji sa statutom. Rad komisije uređuje se posebnim propisima.
- 4 Akademsko veće izrađuje propise o sastavu, pravilima rada i delokrugu ovih komisija i veća.

Član 17

Sastav Nastavnog veća/Senata

- 1. Nastavno-naučni odbor čine sledeći članovi sa pravom glasa:
 - 1.1 rektor;
 - 1.2 prorektori;
 - 1.3 dekani;
 - 1.4 Od strane člana izabranog iz akademskog osoblja svake akademske jedinice (dakle, ukupan broj lica je isti kao i broj lica iz tačke 1.3 ovog člana);
 - 1.5 Koordinator za osiguranje kvaliteta na fakultetu
 - 1.6 Predsednik predstavničkog veća studenata.
- 2 Generalni sekretar Koledža je stalni član akademskog veća, bez prava glasa.

Član 18

Mandat članova Nastavnog veća

- 1 Mandat akademskih i neakademskih članova akademskog veća traje četiri (4) godine.
- 2 Mandat članova studenata je jednu (1) godinu.

- 3 Mandat članova akademskog veća počinje istog dana početka školske godine.

Član 19 **Predsedavajući Nastavnog veća/Senata**

Nastavno-naučnim većem predsedava predsednik Nastavno-naučnog veća kojeg biraju njegovi članovi apsolutnom većinom svih članova sa pravom glasa, izbor predsednika Nastavno-naučnog veća uređuje se aktima Nastavno-naučnog veća.

Član 20 **Poslovník o radu**

1. Nastavno veće donosi poslovnik i pravilnik o postupku izbora za predsednika i njegove članove.
2. Predsedavajući utvrđuje procedure za sastanke akademskog veća i njegovih komisija.

Rektor

Član 21 **Dužnosti i odgovornosti**

1. Rektor je glavni organ upravljanja i pravni i institucionalni predstavnik koledža.
2. Rektor je odgovoran za efikasan i redovan rad Koledža i za njegovo rukovođenje.
3. U vršenju svojih ovlašćenja, rektor ima sledeće dužnosti:
 - 3.1 Obezbeđuje sprovođenje propisa i odluka akademskog veća i upravnog veća;
 - 3.2 Rukovodi procesom izrade budžeta i plana razvoja;
 - 3.3 Vodi realizaciju godišnjeg budžeta i sprovođenje plana rada;
 - 3.4 Obavlja poslove koji se odnose na proces zapošljavanja i napredovanja akademskog kadra;
 - 3.5 Obavlja poslove u vezi sa saradnjom sa akademskim jedinicama za pitanja realizacije studijskih programa;
 - 3.6 Obavlja rukovodeće poslove koledža u vezi sa radom, ulogom i delatnošću koledža.
4. Rektor ima pravo da obrazuje komisije ili savetodavna tela.

Član 22 **Postupak izbora rektora**

1. Funkciju rektora raspisuje Upravni odbor javnim konkursom u roku od petnaest (15) kalendarskih dana.

2. Konkurs za zvanje rektora otvoren je za interne i eksterne kandidate.
3. Minimalni kriterijumi za kandidaturu za rektorsku funkciju su da ima visok moralni integritet, da je ličnost sa ozbiljnim naučnim ili umetničkim doprinosom, da ima iskustvo u međunarodnim publikacijama, koje je obavezno da bude imenovano najmanje u zvanje saradnika u nastavi i sa dokazanim iskustvom i učinkom u menadžmentu univerziteta.
4. Kandidat za rektora mora da predstavi program upravljanja na osnovu kojeg će se ocenjivati njegove zasluge za izbor na tu funkciju.
5. Nespojivo sa funkcijom rektora smatra se ako je kandidat obavljao partijsku ili političku funkciju u poslednjih pet (5) godina od dana raspisivanja konkursa.

Član 23

Donošenje odluka i glasanje

1. Stručna komisija koju bira akademsko veće predlaže upravnom veću listu kandidata koji ispunjavaju formalno-pravne uslove po konkursu.
2. Stručna komisija ima zadatak da proveri da li prijavljeni kandidati za zvanje rektora ispunjavaju uslove utvrđene konkursom.
3. Upravni odbor intervjuiše kandidate koji su ispunili uslove za konkurisanje za ovu poziciju. U ovim intervjuima, svaki kandidat predstavlja sveobuhvatnu viziju za razvoj buduće strategije koledža kao I svoj pristup menadžmentu.
4. Upravno odbor ima pravo da odbije listu kandidata koju je predložila stručna komisija, uz obrazloženje, I u tom slučaju se konkurs ponovo raspisuje.
5. Rektor se bira apsolutnom većinom (većinom od ukupnog broja članova sa pravom glasa) u skladu sa odredbama ovog statuta.
6. U slučaju da nijedan kandidat ne osvoji ovu većinu u prvom krugu glasanja, tada se dva (2) kandidata sa najvećim brojem glasova kvalifikuju u drugi krug glasanja. U slučaju da u prvom glasanju budu kandidati koji imaju isti broj glasova za prolazak u drugi krug, onda kandidati koji imaju isti broj glasova ulaze u plasman za drugi krug. Ako nijedan od dva (2) kandidata ne osvoji apsolutnu većinu tri (3) puta uzastopno (u sva tri kruga), izborni postupak se ponavlja od početka, kako je predviđeno ovim statutom.
7. Rektor se bira na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora na jedan mandat.

Član 24

Simbol

Rektorski autoritet je simbolizovan kroz rektorsku značku.

Član 25

Mandat rektora

1. Rektorski mandat počinje 1. oktobra.
2. Mandat rektora može prestati ranije u slučaju:

- 2.1 Ostavke;
 - 2.2 Otpuštanja;
 - 2.3 Zdravstvenih razloga;
 - 2.4 Osude pravnosnažnom presudom za izvršenje krivičnog dela;
 - 2.5 Starosne granice;
 - 2.6 Smrti.
- 3 Postupci za razrešenje rektora mogu se pokrenuti apsolutnom većinom glasova:
 - 3.1 Upravni odbor;
 - 3.2 akademsko veće.
 - 4 Odluka Upravnog odbora o razrešenju je punovažna kvalifikovanom većinom od dve trećine (2/3) glasova od ukupnog broja članova.
 - 5 Kada je rektor razrešen dužnosti, prorektorima prestaje i mandat.
 - 6 U slučaju razrešenja, rektor i novoizabrani prorektori biće izabrani na preostali period mandata razrešenog rektora.

Član 26

Izbor vršioca dužnosti rektora

1. U slučaju razrešenja rektora sa funkcije, ili u slučaju upražnjenog mesta rektora, Upravni odbor bira vršioca dužnosti rektora do okončanja postupka izbora rektora za preostali period mandata.
2. Vršilac dužnosti rektora obavljaće dužnost rektora do isteka mandata, ako do raspisivanja izbora u visokoj školi nije ostalo više od šest (6) meseci.
3. Za vršioca dužnosti rektora bira se lice koje ispunjava minimalne kriterijume za kandidaturu, utvrđene ovim statutom.

Član 27

Žalba

1. Protiv razrešenja rektor ima pravo da podnese pritužbu ministarstvu.
2. Rešenje ministarstva je konačno rešenje u upravnom postupku.
3. Protiv rešenja ministarstva može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Prorektori

Član 28

Broj prorektora

Koledž ima najviše tri (3) prorektora.

Član 29

Dužnosti prorektora

1. Poslove prorektora raspoređuje rektor u skladu sa odredbama ovog statuta.
2. Rektor ima pravo da im delegira punu zakonsku odgovornost na određeno vreme.

3. Prorektorima se mogu dodeliti zasebne ili podeljene odgovornosti u sledećim oblastima:
 - 3.1 Nastava, akademski i studentski poslovi i kvalitet;
 - 3.2 Budžeti, finansije, infrastruktura i administracija;
 - 3.3 Međunarodna saradnja, projekti, inovacije i naučna istraživanja.

Član 30

Privremeno vršenje rektorske dužnosti

Rektor imenuje jednog od prorektora za privremeno obavljanje rektorske dužnosti u slučaju nemogućnosti ili privremene invalidnosti.

Član 31

Imenovanje prorektora

1. Rektor predlaže imensku listu prorektora iz reda profesora i predavača koledža, po obaveštavanju akademskog veća. Prorektore tajnim glasanjem bira Upravni odbor apsolutnom većinom glasova, u krugu glasanja. Ako predloženi kandidat ne bude izabran, rektor ima pravo da predloži novog kandidata.
2. Mandat prorektora vezan je za mandat rektora, uz mogućnost reizbora na jedan mandat.

Član 32

Mandat prorektora

1. Mandat prorektora može prestati ranije u slučaju:
 - 1.1 Ostavke;
 - 1.2 Otpuštanja;
 - 1.3 Zdravstvenih razloga;
 - 1.4 Osude pravnosnažnom presudom za izvršenje krivičnog dela;
 - 1.5 Starosna granica;
 - 1.6 Smrti.
2. Postupak za razrešenje prorektora mogu pokrenuti:
 - 2.1 Upravni odbor;
 - 2.2 Akademsko veće.
3. Odluku o razrešenju prorektora doneo je Upravni odbor apsolutnom većinom glasova članova.
4. U slučaju razrešenja prorektora, rektor predlaže novog kandidata za prorektora, kojeg bira Upravni odbor za preostali period mandata.

Član 33

Generalni sekretar koledža

1. Generalni sekretar je najviši izvršni i administrativni funkcioner Koledža, sa posebnim pravima i odgovornostima definisanim ugovorom, koji potpisuje predsednik Upravnog odbora.
2. Sekretar koledža je šef uprave koledža.
3. Sekretar je odgovoran rektoru za efikasnu, ekonomičnu i efektivnu upravu na svim nivoima fakulteta. Na ovoj funkciji, generalni sekretar je odgovoran za sva pitanja koja nisu u nadležnosti drugih organa ili rukovodilaca.

Član 34

Izbor generalnog sekretara

1. Generalnog sekretara koledža bira Upravno veće na predlog stručne komisije koju imenuje rektor na osnovu pravila važećeg zakona i javnog konkursa.
2. Mandat generalnog sekretara traje pet (5) godina, sa pravom na reizbor samo na jedan mandat.

Član 35

Kriterijumi za funkciju generalnog sekretara

1. Kandidati koji konkurišu za funkciju generalnog sekretara Koledža moraju da ispunjavaju sledeće uslove:
 - 1.1 Imaju master diplomu ili ekvivalent sa najmanje četiri (4) godine studija prava, ekonomije ili relevantnih oblasti za rukovođenje i upravljanje administracijom obrazovne institucije/univerziteta ili koledža;
 - 1.2 Imaju najmanje pet (5) godina radnog iskustva na rukovodećim pozicijama;
 - 1.3 Imaju dokazane profesionalne, organizacione i menadžerske veštine i rezultate;
 - 1.4 Imaju dovoljno znanja o procesima obrazovanja, umetnosti i istraživanja;
 - 1.5 Imaju dovoljno znanja o relevantnim pravnim i budžetskim procesima i procedurama u vezi sa visokim obrazovanjem;
 - 1.6 Predstavljaju ličnost visokog ličnog integriteta, sa nestranačkom i nepolitičkom prošlošću;
 - 1.7 Imaju dobro znanje engleskog jezika.

Član 36

Dužnosti i odgovornosti generalnog sekretara

1. Generalni sekretar koledža ima sledeće dužnosti i odgovornosti:
 - 1.1 je najviši službenik uprave;
 - 1.2 je službenik odgovoran za efikasno, ekonomično i efektivno vođenje koledža;
 - 1.3 Šef je direktora odeljenja u Centralnoj administraciji Koledža;
 - 1.4 je zvaničnik odgovoran za tehničku pripremu budžetskog procesa; 1.5. je odgovorni urednik biltena fakulteta;
 - 1.5 Odgovoran je za davanje prava pristupa određenoj bazi podataka;

1.6 Odgovoran je za druge poslove koje zahtevaju Upravni odbor i rektor, a koji nisu definisani ovim statutom.

Član 37

Sastavne jedinice koledža

1. Koledž se sastoji od:
 - 1.1 Fakulteta;
 - 1.2 Ostale akademske jedinice i obrazovno-inovacioni centri i
 - 1.3 Istraživačkog instituta.

Član 38

Preduslovi za status fakulteta

1. Preduslovi za sticanje statusa fakulteta su:
 - 1.1 delatnost u jednoj ili više posebnih oblasti akademskog obrazovanja, naučno-istraživačkom ili umetničkom stvaralaštvu, u institucionalnom okviru Koledža;
 - 1.2 dovoljna infrastruktura;
 - 1.3 odgovarajući broj akademskog osoblja koji omogućava ispunjenje akademskih uslova na duži period.

Član 39

Gubitak statusa fakulteta

1. Fakultet gubi status ako:
 - 1.1 Podleže integraciji ili raspuštanju.

Član 40

Unutrašnja organizacija fakulteta

1. Bez obzira na veličinu (ukupan broj akademskog osoblja, dovoljan broj redovnih profesora prema potrebama različitih akademskih oblasti i procenat stalnog osoblja), fakultet mora da ispunjava međunarodne standarde (kritične veličine) kako bi obezbedio održivi razvoj i stručnu delatnost u svim naučnim oblastima na duži period.
2. Fakultet fokusira svoj obrazovni i istraživački profil u skladu sa potrebama zemlje, na prekvalifikacije i doživotno učenje profesionalaca, kao i pružanje praktičnih usluga lokalnim partnerima.

Član 41

Vrste studija

1. Fakultet nudi sledeće vrste studija:
 - 1.1 stručne (primenjene) studije;
 - 1.2 osnovne studije - Bachelor;
 - 1.3 Master studije;

1.3.1 Masters (Msc i MA), i

1.3.2 Stručni master (studenti koji završe stručne master studije ne mogu se upisati na naučne doktorske studije).

1.4 Doktorske studije.

Član 42 Fakulteti

1. U svom sastavu koledž ima sledeće fakultete:

1.1 Fakultet za životnu sredinu, tehnologiju i IT;

1.2 Fakultet za međunarodni poslovni menadžment;

1.3 Fakultet društvenih nauka;

2. Odlukom Upravnog odbora koju predlaže Nastavno-naučno veće mogu se osnivati i drugi fakulteti.

Član 43 Dekan – izbor dekana

1. Svakim fakultetom rukovodi dekan.

2. Dekane bira Nastavno-naučno veće na period od četiri (4) godine, iz reda profesora odgovarajućeg fakulteta, sa pravom ponovnog izbora na jedan mandat.

3. Kandidati za mesto dekana moraju biti osobe sa relevantnim akademskim kvalifikacijama i liderskim sposobnostima i iskustvom, kao i da imaju najmanje akademsko zvanje „docent”. U slučajevima kada su studijske oblasti stručne, dekan može imati i zvanje predavača.

4. Rektor predlaže akademskom veću spisak imena dekana iz reda profesora fakulteta. Dekane bira Nastavno-naučno veće apsolutnom većinom glasova, po redosledu glasanja. Ako predloženi kandidat/kandidati ne budu izabrani, rektor ima pravo da predloži novog kandidata.

5. Fakultete koji imaju više od jednog studijskog programa imenuje rukovodiocce svakog programa i oni podržavaju rad dekana. Rukovodiocce programa predlaže dekan, a bira Nastavno-naučno veće apsolutnom većinom glasova, po redosledu glasanja, mandat rukovodioca programa vezan je za mandat dekana.

6. Rukovodilac programa je ekvivalentan prodekanu kao što je slučaj na drugim javnim univerzitetima

7. Redovni mandat dekanu počinje 1. oktobra.

Član 44 Dužnosti dekana

1. Dekan o svom radu izveštava rektora. Dužnosti dekana su:

1.1 Da obezbedi efikasno upravljanje administrativnim i upravljačkim procesima na fakultetu;

1.2 Da obezbedi akademsko rukovodstvo u relevantnim oblastima za razvoj nastave, naučnog rada na fakultetu;

1.3 Da preduzme sve potrebne mere u sprovođenju odluka koje utvrdi akademsko veće;

1.4 Da vodi proces strateškog i godišnjeg planiranja na nivou fakulteta i izradu godišnjeg izveštaja o radu fakulteta;

1.5 Da vodi godišnji proces planiranja realizacije studijskih programa, uključujući obim angažovanja akademskog osoblja u nastavi, naučnoj delatnosti i uslužnim delatnostima u ustanovi i zajednici;

1.6 Da upravlja sistemom praćenja i vrednovanja rada akademskog osoblja po sistemu koji je odobrio akademsko veće;

1.7 Da vodi proces internih evaluacija, rukovođenje odeljenjima i drugim relevantnim strukturama, prema internom sistemu obezbeđenja kvaliteta odobrenom na nivou fakulteta;

2. Dekan može zastupati fakultet i u pravnim stvarima u ime fakulteta samo uz ovlašćenje rektora.

Član 45

Mandat dekana

1. Mandat dekana može prestati ranije u slučaju:

1.1 Ostavke;

1.2 Otpuštanja;

1.3 Zdravstvenih razloga;

1.4 Pravnosnažne presude za izvršenje krivičnog dela;

1.5 Starosnih granica;

1.6 Smrti.

2. Postupak za razrešenje dekana mogu pokrenuti:

2.1 Upravni odbor;

2.2 Akademsko veće;

2.3 Rektor;

3. Nastavno veće može razrešiti dekana apsolutnom većinom glasova od ukupnog broja članova (50%+1).

4. U slučaju prestanka mandata, novoizabrani dekan biće imenovan na preostali period mandata.

Član 46

Komisija za studije i kvalitet koledža

1. Osnovana je komisija za studije i kvalitet kao savetodavno telo fakulteta.

Član 47

Dužnosti komisije za studije i kvalitet koledža

1. Studijska komisija je odgovorna za:

1.1 Razmatranje predloga novih studijskih programa;

1.2 Adaptaciju i izmene postojećih studijskih programa;

1.3 Zahteve za promenu studijskih programa studenata;

- 1.4 Razvijanje koncepata, vrednovanje i razmatranje akademskih pitanja radi sačinjavanja izveštaja o čemu odlučuje savet nadležne jedinice.
- 2.1 Studijska komisija obavlja postavljene poslove u okviru sistema vrednovanja i internog obezbeđenja kvaliteta, uključujući:
 - 2.1.1 Odobranje plana evaluacije akademskih i administrativnih procesa;
 - 2.1.2 Pregled izveštaja iz procesa interne procene;
 - 2.1.3 Izrada preporuka za dekanat na osnovu nalaza evaluacije;
 - 2.1.4 Druge dužnosti navedene u ovom statutu i odgovarajućim propisima.

Član 48

Sastav komisije za studije i kvalitet

1. Članovi studijske komisije su:
 - 1.1 Dekani i rukovodioci programa
 - 1.2 Po jedan profesor iz svake oblasti
 - 1.3 Dva (2) učenika sa prosečnom ocenom od najmanje devet (9) (prema IBC-M sistemu ocenjivanja)
2. Članove akademskog osoblja bira akademsko veće.
3. Članove studenata bira savet studenata

Institut

Član 49

1. Institut je deo Koledža sa misijom u istraživanju i inovacijama. Institut se definiše kao pojedinačna ili multidisciplinarna jedinica organizovana za obavljanje obrazovne, istraživačke i/ili uslužne delatnosti. Institut IBC-M karakteriše organizaciona održivost i godišnji operativni budžet koji utvrđuje koledž i sa sopstvenim prihodima instituta.
2. Institut je neprofitno lice registrovano u odeljenju za nevladine organizacije pri Ministarstvu unutrašnjih poslova Kosova.
3. Unutrašnja organizacija instituta utvrđuje se statutom, aktom o osnivanju I u skladu sa zakonom o slobodi udruživanja u nevladine organizacije.¹
4. Institutom upravlja Upravni odbor i direktor instituta.
5. Organi upravljanja utvrđuju se statutom Instituta I u skladu sa zakonom o slobodi udruživanja u nevladine organizacije.
6. Izbor Upravnog odbora i direktora Instituta uređuje se statutom Instituta.
7. Institut za svoj rad odgovara rektoru i prorektoru za naučnoistraživačku delatnost ili njihovim licima.
8. Institut može imati jedan ili više centara povezanih sa njim.
9. Institut treba da ima aktivno osoblje uključeno u fakultet i aktivnosti koje imaju logičnu vezu sa istraživačkom delatnošću koledža.

¹ Zakon br. 06/L-043 o slobodi udruživanja u nevladinim organizacijama

10. Ako institut izgubi izvor(e) finansiranja i nije u mogućnosti da dobije nova sredstva, izvor(i) će prestat i sa radom. Upravni odbor daje obaveštenje o raskidu sa otkaznim rokom od tri meseca.
11. Institut koledža IBC-M služi kao integrisani centar za istraživanje i inovacije.
12. Institut se smatra središtem projekata koji prevazilaze tradicionalne akademske granice, omogućavajući istraživačima i naučnicima da preduzmu osnovne istraživačke aktivnosti i druge usluge obuke koledža.
13. Institut IBC-M pruža prostor za istraživačke timove fakulteta, kao i za njihove studente i diplomce koji stiču praktično iskustvo.
14. Koledž razmatra prijave za radni prostor na institutu i pomaže u određivanju lokacije i dužine projekata. Kratkoročni projekti mogu koristiti prostor samo nekoliko meseci, dok drugi projekti mogu provesti godine stvarajući i proširujući svoj rad.
15. Institut ima fleksibilne laboratorije, kancelarije i prostore za saradnju koji se mogu prilagoditi potrebama koledža i studenata. Zgrada takođe uključuje osnovne istraživačke objekte dostupne istraživačima širom kampusa, kao i spoljna partnerstva; najsavremenija laboratorija za vizuelizaciju; interni i eksterni revizori; i prostor za organizovanje događaja i obuke.

Programi i metode studiranja

Član 50

Status studenata

1. Lice prijavljeno na IBC-M koledžu ima status studenta.
2. Status studenta potvrđuje se studentskom karticom ili drugim službenim dokumentom koji izdaje koledž.

Član 51

Metode proučavanja

1. Koledž nudi dva načina studiranja:
 - 1.1 Redovne studije;
 - 1.1.1 Studije u kombinovanom formatu sa fizičkim i onlajn prisustvom;
 2. Vanredne studije koje se organizuju u skladu sa posebnim pravilima koje utvrđuje akademsko veće.
3. Učenik može imati status:
 1. Redovnog studenta;
 2. Vanrednog studenta;
 3. Studenta u poseti.

Član 52

Jezik nastave

Koledž organizuje nastavu na engleskom jeziku sa mogućnošću kombinovanja na albanskom i srpskom jeziku ukoliko nastavno veće/senat tako odluči.

Član 53

Sadržaj studijskih programa

1. Studijski programi uključuju:
 - 1.1 Naziv studija;
 - 1.2 Vrstu studija;
 - 1.3 Akademsko zvanje (akademsko zvanje);
 - 1.4 Uslove za registraciju;
 - 1.5 Ciljeve i rezultate;
 - 1.6 Detalje o programskim sadržajima;
 - 1.7 Vrednost u bodovima prema ESPB (predmeti, teza);
 - 1.8 Nastavne oblike i strategije;
 - 1.9 Metode ocenjivanja učenika;
 - 1.10 Osnovnu literaturu.
2. Sadržaj, struktura i proces izrade nastavnih planova i programa utvrđivaće se aktima akademskog veća.

Član 54

Bodovi za osnovne studije i integrisane osnovne studije

1. Osnovne studije (Bachelor) imaju 180 do 240 ESPB bodova, što odražava 30 ESPB za jedan (1) semestar.
2. Po završetku osnovnih studija stiče se akademski naziv "Bachelor of Science", "Bachelor of Arts" i "Professional Bachelor".

Član 55

Diplomski rad

1. Studijski programi osnovnih studija mogu se završiti diplomskim radom ili ispitom pred komisijom prema definiciji datoj u studijskom programu.
2. Diplomsku tezu student samostalno izrađuje, dokazujući da se teorijske veštine stečene tokom studija mogu uspešno koristiti za rešavanje praktičnih problema iz date naučne oblasti.
3. Diplomski rad mogu zajedno da rade dva ili tri studenta (istraživačka grupa) i tu mora biti jasno označen doprinos svakog kandidata.
4. O zahtevu za izradu diplomskog rada dva ili tri studenta odlučuje veće nastavne jedinice.
5. Postupak prijave, izrade, odbrane i ocenjivanja diplomskog rada utvrđuje veće akademske jedinice na osnovu odredbi pravilnika o osnovnim studijama koje usvaja akademsko veće.

Član 56

Bodovi za master studije

- 1 Master studije imaju od 60 do 120 ESPB bodova, što predstavlja 30 ESPB za jedan semestar.

- 2 Uspešno završene osnovne – osnovne studije je uslov za upis master studija.
- 3 Uspešnim završetkom master studija stiče se akademski naziv magistar nauke (magistar nauke ili magistar umetnosti) ili stručni master.

Član 57 **Magistarske teze**

- 1 Master studijski programi završavaju se magistarskim radom u skladu sa studijskim programom.
- 2 Magistarski rad student izrađuje individualno, dokazuje da su kod studenta razvijene istraživačke veštine i da se teorijska znanja i veštine stečena tokom studija mogu uspešno primeniti na rešavanju složenih istraživačkih problema u navedenoj naučnoj oblasti za magistarski nivo.
- 3 Magistarski rad mogu da izrađuju dva ili tri studenta (istraživačka grupa).
- 4 O prijavi za izradu magistarskog rada dva ili tri studenta odlučuje veće nastavne jedinice.
- 5 Postupak izlaganja, izrade, odbrane i ocenjivanja magistarskog rada utvrđuje veće akademske jedinice prema pravilniku o master studijama koji donosi akademsko veće.

Član 58 **Doktorske studije**

- 1 Koledž zadržava pravo organizovanja doktorskih studija.
- 2 Doktorske studije su najviše akademske studije.
- 3 Redovne doktorske studije se organizuju u najmanje šest (6) semestara, zahtevaju 180 ESPB bodova i uspešan završetak prethodnih studija sa najmanje 300 ETCS bodova.
- 4 Uslov za sticanje zvanja doktora nauka je uspešan završetak doktorskih studija i uspešna odbrana teme doktorata pred komisijom za odbranu.
- 5 Doktorske studije uređuju se pravilnikom o doktorskim studijama koji donosi akademsko veće.

Član 59 **Sprečavanje plagijata i neovlašćenih stepena sličnosti**

Naučno veće donosi poseban propis kojim utvrđuje uslove, postupke i načine sprečavanja plagijata i nedozvoljenih stepena sličnosti za teme diploma osnovnih studija, magistarskih i doktorskih studija.

Član 60 **Posebni studijski programi**

1. Fakulteti imaju pravo osnivanja posebnih studijskih programa:
 - 1.1. Za dvopredmetne studijske programe;

- 1.2. Za interdisciplinarne studijske programe;
- 1.3. Za zajedničke studijske programe.
- 1.4. Dopunski Bachelor programi.

Član 61

Dvopredmetni studijski programi

- 1 Dvopredmetni studijski programi nude akademske jedinice u zajedničkom studijskom programu i sadrže dve oblasti studija iste jedinice.
- 2 U studijskom programu su definisane odgovornosti svakog partnera.
- 3 Studijski program predlaže i odobrava akademsko veće.
- 4 Uspešnim završetkom studija stiče se zajednička diploma i diplomirani student stiče stručni naziv iz obe oblasti studija.

Član 62

Interdisciplinarni studijski programi

- 1 Interdisciplinarne studijske programe utvrđuje akademsko veće, a predlažu ih dve ili više akademskih jedinica za tri nivoa studija.
- 2 Odgovornosti svakog partnera definisane su studijskim programom.
- 3 Nastavno veće (naučno veće/senat) obrazuje komisiju za interdisciplinarne studije, koja je nadležna za:
 - 3.1 Izrada studijskog programa;
 - 3.2 Organizaciona i tehnička pitanja;
 - 3.3 Procedure za implementaciju.
 - 3.4 Konačnu odluku o svim propisima o studiranju donosi Nastavno-naučni savet (Akademsko veće/Senat).

Član 63

Dualni i zajednički studijski programi

- 1 Dualni i zajednički studijski programi mogu se razvijati između IBC-M koledža i drugih koledža za tri nivoa studija, na osnovu ugovora o partnerstvu.
- 2 Dualne i zajedničke studijske programe utvrđuje akademsko veće i nudi ih akademske jedinice za sva tri nivoa.
- 3 Obaveze svake partnerske ustanove utvrđuju se studijskim programom na osnovu zajedničkog institucionalnog sporazuma.
- 4 Akademsko veće bira članove za zajedničku međuinstitucionalnu studijsku komisiju ili ekvivalentno imenovanje u skladu sa dogovorom partnerskih institucija, koje je odgovorno za:
 - 4.1 Izradu studijskog programa;
 - 4.2 Organizaciona i tehnička pitanja;
 - 4.3 Sprovođenje procedura i procesa u funkciji realizacije programa prema detaljnim specifikacijama u studijskom programu i ugovoru o partnerstvu.

Član 64

Dopunski Bachelor programi

1 Dopunske Bačelor programe može razviti IBC-M College i u partnerstvu sa bilo kojom drugom institucijom koja nudi nivo pet (5) u skladu sa Nacionalnim okvirom kvalifikacija na Kosovu (NKF) i koja ima akreditaciju za nuđenje ovog nivoa, gde studenti petog nivoa mogu nastaviti studije na nivou Bachelor u petom semestru.

2 Nakon završenih studija (sedam semestara), student stiće zvanje stručni bačelor sa 210 ESPB bodova.

Član 65

Ostali kursevi i programi

1 Koledž ima pravo da javnosti i profesionalcima ponudi kurseve i programe mikro akreditiva ili druge prirode, kao što su programi obrazovanja i stručnog usavršavanja, kao i drugi kursevi stručnog usavršavanja IV i V nivoa prema NOK-u.

2 Modaliteti razvoja i realizacije kurseva i drugih programa regulisani su odredbama usvojenim od akademskog saveta i akreditovani su od strane Nacionalnog autoriteta za kvalifikacije na Kosovu (NAK), dok sertifikate potpisuje rektor ili dekan.

3 Ovi kursevi se nude kao usluga društvu, privredi i profesionalcima.

Član 66

Prijem kandidata na studije

1. Svaki kandidat ima pravo da konkuriše za studije na IBC-M, u skladu sa zakonima na snazi.

2. Uslovi za upis na osnovne studije – Bačelor na IBC-M su:

1.1 uspešan završetak srednje škole na Kosovu, potvrđen diplomom;

1.2 uspešan završetak osnovne i srednje škole sa najmanje dvanaest (12) godina školovanja, potvrđen odgovarajućom diplomom;

1.3 uspešno završenu osnovnu i srednju školu sa najmanje dvanaest (12) godina školovanja, potvrđen odgovarajućom diplomom, stečenom u inostranstvu, ako je ekvivalentna maturalnom svedočanstvu;

1.4 odluku o priznavanju diplome i njenog ekvivalenta donosi nadležno ministarstvo;

1.5 znanje engleskog jezika.

3 Nastavno-naučno veće/senat donosi propise kojima se bliže uređuju uslovi i kriterijumi za upis na osnovne studije.

Član 67

Prijem na master studije

1 Upis studenata na master studije vrši se na osnovu konkursa, prema rezultatima osnovnih studija i njihovoj ekvivalentnosti, kako je to definisano Zakonom o visokom obrazovanju.

2 Studentima koji su završili preliminarne studije je dozvoljeno da učestvuju u ravnopravnoj konkurenciji za prijem na master ili doktorske studije sa svih institucija visokog obrazovanja na Kosovu.

3 Posebne kriterijume za prijem na master studije utvrdiće akademsko veće/senat u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 68

Magistarski rad

1 Master studijski programi završavaju se magistrarskim radom, u skladu sa studijskim programima.

2 Magistarski rad izrađuje student individualno, dokazujući da se veštine stečene tokom studija mogu uspešno primeniti na rešavanje složenih istraživačkih problema u određenim naučnim oblastima.

3 Magistarski rad mogu da rade dva (2) ili tri (3) studenta (istraživačka grupa), a doprinos svakog kandidata mora biti jasno naveden.

4 O prijavi za izradu magistrarskog rada dva ili tri studenta odlučuje Prosvetno-Naučna komisija.

5 Postupak prezentacije, izrade, odbrane i vrednovanja diplomskog rada, za magistrarske studije, utvrđuje se propisima odgovarajućih studija.

Član 69

Prijem na doktorske studije

1 Upis studenata na doktorske studije vrši se na osnovu konkursa, prema rezultatima osnovnih studija i njihovoj ekvivalentnosti, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

2 Posebne kriterijume za prijem na doktorske studije utvrđuje akademsko veće/senat, u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Član 70

Broj mesta za osnovne, magistrarske i doktorske studije, kao i način njihovog finansiranja

1 Broj mesta za osnovne, magistrarske i doktorske studije utvrđuje akademsko veće/senat za svaku prvu godinu studija u svakoj nastavnoj jedinici, na predlog nadležnog veća u skladu sa strategijom razvoja Koledža. Odluka je doneta na osnovu ukupnog broja učenika koji će se školovati uz javne troškove koje obezbeđuje Ministarstvo.

2 Vanrednim studentima osnovnih, magistrarskih i doktorskih studija, koji se ne finansiraju iz javnih sredstava, ali koji postižu odlične rezultate u učenju, može se odobriti mesto na studijama koje se finansiraju iz javnih sredstava. Ovo se može ponuditi od druge godine studija ili naredne godine studija. Uslove i kriterijume za sticanje ovog prava utvrđuje Upravni odbor na predlog Nastavnog veća/Senata.

Član 71

Organ za izdavanje pravila konkursa i kriterijuma za registraciju

Pravila o raspisivanju konkursa i kriterijume za upis novih studenata donosi Nastavno-naučno veće/Senat.

Član 72

Žalbeni postupak

1 Kandidati koji nisu primljeni na prvu godinu osnovnih i master studija, kao i na doktorske studije, mogu uložiti žalbu na odluku u roku od tri (3) radna dana, od dana objavljivanja rezultata izbora.

2 Konačnu odluku o žalbi donosi komisija od tri (3) člana, kojom predsedava prorektor za nastavu i studentska pitanja, a koju čine drugi članovi koje imenuje rektor.

Član 73

Utvrđivanje akademskog uspeha

1 Sledeće metode će se primeniti da bi se utvrdio akademski uspeh:

1.1 ispit;

1.2 semestralni projekat;

1.3 seminarski rad;

1.4 radionice;

1.5 stručna praksa;

1.6 praktični test tokom vežbi;

1.7 interpretacija i prezentacija umetničkog stvaralaštva i drugih dela;

1.8 drugi kriterijumi utvrđeni nastavnim planom i programom relevantnih predmeta.

Član 74

Ocene

1. IBC-M će primeniti ove ocene da opiše nivo uspeha na ispitu:

1.1 dvanaest (12) i deset (10) (odlično);

1.2 sedam (7) (veoma dobro);

1.3 četiri (4) (dobro);

1.4 dva (2) (dovoljno);

1.5 nula i minus tri (0 i -3) (nedovoljno).

2. Kandidat uspešno položi ispit ocenom od dva do dvanaest (2-12).

Član 75

Akadska godina

1. Koledž organizuje studije u skladu sa postojećim studijskim programima tokom akademske godine, koja traje dvanaest (12) meseci.
- 2 Akademska godina počinje 1. oktobra i završava se 30. septembra.
- 3 Aktivni period studiranja (predavanja, vežbe, procene) podeljen je na dva semestra.
- 4 Zimski semestar, koji počinje 1. oktobra, a završava se 31. januara.
- 5 Letnji semestar počinje 15. februara i završava se 15. juna.
- 6 Predmet se izučava tokom 15 nedelja u semestru.

Član 76

Gubitak statusa studenta

- 1 Redovni student gubi status iz sledećih razloga:
 - 1.1 Prilikom odluke da napusti studije;
 - 1.2 Po završetku studija;
 - 1.3 Kada ne upiše akademska godinu;
 - 1.4 Kada ne završi studije u dvostrukom periodu trajanja studija;
 - 1.5 Kada dostigne maksimalan broj godina ponovljene registracije bez uspešno završenih studija;
 - 1.6 U slučaju isključenja, na osnovu rešenja donetog nakon sprovedenog disciplinskog postupka.
- 2 Student može jednom zatražiti produženje trajanja studija za jednu ili dve godine. Odluku donosi akademsko veće. Ukoliko se donese pozitivna odluka, student će ponovo imati status redovnog studenta.
- 3 Student može zatražiti privremenu suspenziju iz statusa redovnog studenta u dokazanim slučajevima kao što su:
 - 3.1 Ozbiljna bolest;
 - 3.2 Briga o deci mlađoj od tri (3) godine;
 - 3.3 Trudnoća i porođaj;
 - 3.4 Drugi opravdani razlozi.
- 4 Konačnu odluku donosi dekan nastavne jedinice.

Član 77

Održavanje statusa redovnog studenta

- 1 Status redovnog studenta zadržava se u roku od dve godine nakon položenih ispita. Za to vreme student mora da polaže diplomski ispit da bi uspešno završio studije.
- 2 Student koji je prekoračio predviđeno vreme za uspešan završetak studija može da podnese zahtev dekanu nastavne jedinice za produženje ovog roka za još jednu godinu.

Član 78

Ponovljena registracija

- 1 Student se može ponovo upisati kao redovni student bez ikakvih smetnji u vezi sa periodom privremene suspenzije statusa redovnog studenta po ovom statutu.
- 2 Period privremenog mirovanja statusa redovnog studenta po ovom statutu ne uračunava se u trajanje studija.
- 3 Ako se u narednoj godini upisa studenta nakon privremenog prestanka statusa redovnog studenta na osnovu ovog statuta ne izradi nastavni plan i program koji je važio u vreme prve registracije studenta, studijska komisija akademske jedinice odlučuje o diferencijalnim ispitima ili drugim dodatnim obavezama kao uslov za nastavak studija.

Član 79

Promena studijskog programa

- 1 Izmena studijskog programa moguća je između studijskih programa radi postizanja istog nivoa obrazovanja u skladu sa odredbama ovog statuta.
- 2 Student može da promeni program prelaskom na novi program u drugoj godini studija pa nadalje u slučaju promene programa, kao što je promena naziva programa nakon procesa akreditacije/reakreditacije.
- 3 Student može promeniti oblast studija prelaskom na srodni program unutar ili van akademske jedinice i proces omogućavanja transfera, kriterijume i ekvivalentnost uspeha na starom programu određuje akademska jedinica, ako nisu u suprotnosti sa odredbama statuta i drugih akata koledža.
- 4 Akademske jedinice ne smeju prevideti raspoložive kapacitete za program na koji je student upisan, kao i poštovati ograničenja kvote za taj program koje je odredilo akreditaiono telo. Promena smera studiranja ne može se izvršiti ako student nije ispunio obaveze iz prve godine po starom programu.

Član 80

Postupak promene studijskog programa

1. Student mora da podnese zahtev za promenu studijskog programa studijskoj komisiji akademske jedinice u kojoj želi da nastavi studije. U prilogu zahteva moraju biti priloženi dokazi o uspešnom ispunjenju uslova na osnovu prethodnog studijskog programa.
2. Studijska komisija utvrđuje pojedinačne obaveze za promenu studijskog programa u skladu sa posebnim pravilima studijskog programa.
3. Odluku o promeni studijskog programa donosi veće akademske jedinice na predlog studijske komisije.

Član 81

Promena programa sa druge visokoškolske ustanove

Prilikom promene studijskog programa sa drugog koledža na Koledž, važiće ista pravila kao i pri promeni studijskog programa u okviru koledža.

Član 82

Mobilnost studenata

1. U skladu sa studijskim programom, student može izabrati i upisati određene predmete u okviru drugih nastavnih jedinica koledža ako se izabrani predmet ne izrađuje na fakultetu na kojem je student prijavljen.
2. Upis predmeta može se izvršiti uz dozvolu akademske jedinice u kojoj je student prijavljen i uz saglasnost nastavne jedinice u kojoj student prijavljuje predmet.
3. U slučaju dozvole, studentu se izdaje sertifikat za dozvolu upisa datog predmeta i iznos ESPB bodova koji će osvojiti po završetku kursa. Osvojeni ESPB bodovi će se računati u studijski program studenta.
4. U službenoj ispravi studenta evidentiraju se podaci o upisanom predmetu, ispunjenosti obaveza studenta i iskazanom uspehu. Za osvojene ESPB bodove, studentu se izdaje uverenje akademske jedinice na kojoj ih je student stekao.
5. Međunarodna mobilnost studenata i između univerziteta i koledža na Kosovu regulisana je posebnim aktom koledža. Ovim aktom, a u dogovoru sa koledžom sa kojeg gost student dolazi, biće regulisana prava i obaveze gostujućih studenata, plaćanja studija i druga pitanja u vezi sa gostujućim studentom.

Član 83

Ocenjivanje učenika

1. Akademska veće daje saglasnost na opšte propise o sistemu vrednovanja rada studenata u okviru njihovog rada u realizaciji studijskog programa.
2. Studijski programi i nastavni planovi i programi odražavaju principe kontinuiranog ocenjivanja rada studenata koji treba da sadrže kombinovane elemente sledećih metoda:
 - 2.1 Posrednički testovi;
 - 2.2 Završni testovi ili ispiti;
 - 2.3 Pisani radovi;
 - 2.4 Prezentacije;
 - 2.5 Praktična demonstracija;
 - 2.6 Interpretacija i prezentacija umetničkog stvaralaštva i drugih radova;
 - 2.7 Studijski projekti.

Član 84

Ispitni rokovi

1. Zimski semestralni ispiti na osnovnim i master studijama održavaju se u ispitnom roku koji odredi nastavna jedinica u zimskom (februarski rok) i prolećnom (aprilskom roku) periodu.

2. Ispiti letnjeg semestra za osnovne i master studije održavaju se u ispitnom roku koji akademska jedinica odredi u letnjem periodu (junski i avgustovski rok).
3. Tačan period za svaki termin utvrđuje se opštim kalendarom studija, koji prihvata akademsko veće i koji je otvoren za javnost. Detalje o datumu početka i završetka svakog ispitnog roka i toku ostalih povezanih procesa određuju akademske jedinice.
4. Raspored ispita će se utvrditi na način tako da student nema više od dva ispita/testa u istom danu.

III. NAUČNA DELATNOST

Član 85

Razvoj naučnih istraživanja

- 1 Koledž se bavi naučno-istraživačkim i umetničkim radom u cilju:
 - 1.1 Kontinuirano razvijanje obrazovnog procesa;
 - 1.2 Upoznavanje učenika sa naučno-istraživačkim i umetničkim radom;
 - 1.3 Nastavak naučno – stručnog i umetničkog razvoja mladih;
 - 1.4 Uspostavljanje međunarodne mreže istraživača i umetnika;
 - 1.5 Priprema i prezentacija konkursnih interdisciplinarnih akademskih i umetničkih projekata.
- 2 Naučno-istraživački rad sprovode akademske jedinice fakulteta na dva načina:
 - 2.1 Od osnovnih istraživanja sa ciljem stvaranja novih znanja;
 - 2.2 Od primenjenih istraživanja koja su usko povezana sa javnim potrebama i interesom.
- 3 Naučno-istraživačko i umetničko stvaralaštvo odvija se prema ovim osnovnim uslovima:
 - 3.1 Preko javnih sredstava koje obezbeđuje koledž;
 - 3.2 Putem privatnih sredstava od strane individualnih izvođača sa trećim licima.
 - 3.3 Kroz takmičenje u domaćim i međunarodnim projektima.

Član 86

Odgovornosti koledža i akademskog osoblja

- 1 Koledž je dužan da obezbedi odgovarajuće uslove za naučno-istraživački rad i umetničko stvaralaštvo i da omogućiti akademskom osoblju postizanje konkurentnih rezultata na međunarodnom nivou.
- 2 Nastavno osoblje Koledža dužno je da se bavi naučno-istraživačkim i kreativnim radom u skladu sa svojim stručnim sposobnostima i obavezama koje proizilaze iz strateških uputstava akademskog veća, kao i veća relevantnih akademskih jedinica.
- 3 Individualno vrednovanje umetničkog rada i naučno-istraživačkog rada uzimaće se u obzir u stručnom vrednovanju i stručnom usavršavanju.

Član 87

Razvoj istraživanja na drugim lokacijama

- 1 Naučno-istraživački rad i umetničko stvaralaštvo odvijaju se u okviru objekata i prostora koledža.

2 Na predlog veća akademske jedinice, rektor može akademskom osoblju dati dozvolu za obavljanje istraživačkog i kreativnog rada na određenim lokacijama van fakulteta i učešće u zajedničkim projektima sa drugim institucijama.

Član 88

Prestupna godina za istraživanje

1. Profesori koledža imaju pravo da traže od akademskog veća da mu se dozvoli prestupna godina usmerenog istraživanja (sabbatical year) na stranom koledžu ili istraživačkom institutu.
2. Pozitivna odluka usmerenog istraživanja za godinu dana zahteva:
 - 2.1 Prezentaciju za istraživački projekat;
 - 2.2 Najmanje pet (5) godina angažovanja u nastavi i istraživanju;
 - 2.3 Dokazana naučna kompetentnost i prepoznatljivost u međunarodnoj naučnoj zajednici;
 - 2.4 Poziv za naučno-istraživački rad stranog instituta ili fakulteta.
- 3 Tokom prestupne godine, zaposleni će dobiti punu platu.
4. Posle godinu dana usmerenog istraživanja, zaposleni ima pravo da se vrati na isto radno mesto pod istim uslovima kao i do tada.
5. Zaposleni ima pravo da ponovo iskoristi prestupnu godinu za usmereno istraživanje uz punu platu nakon perioda angažovanja u nastavi i istraživanju od najmanje pet (5) godina.
6. Zaposlenom se može dozvoliti slobodno vreme na predlog veća odgovarajuće nastavne jedinice i odluku rektora.

IV. RAZVOJ I OSIGURANJE KVALITETA

Član 89

Sistem kvaliteta i standardi

1. Koledž razvija sopstveni sistem obezbeđenja kvaliteta kako bi održao kvalitet i ostvario ciljeve svoje misije i delatnosti.
2. Interni sistem obezbeđenja i kvaliteta je u skladu sa domaćim standardima za obezbeđenje kvaliteta i akreditaciju programa i institucionalne akreditacije kao i sa standardima i referencama na evropskom nivou kao što su ENQA standardi (Evropska mreža osiguranja kvaliteta).

Član 90

Sistem unutrašnjeg obezbeđenja kvaliteta

1. U okviru internog sistema obezbeđenja kvaliteta, koledž organizuje interne procene za ceo spektar fakulteta i njegovih službi.
2. Procene analiziraju efikasnost i efektivnost rada koledža u svim oblastima delovanja.
3. Sistem obezbeđenja kvaliteta obezbeđuje ocenjivanim jedinicama i odgovornim organima upravljanja indikatore za mere obezbeđenja i unapređenja kvaliteta, kao i odluke koje se odnose na osoblje i organizaciju.

Član 91

Vrste procena

- 1 Preliminarne procene:
 - 1.1 Uspostavljanje i prilagođavanje studijskih programa;
 - 1.2 Reformisanje studijskih programa;
 - 1.3 Organizacione mere kao što su osnivanje, prilagođavanje i spajanje institucionalnih jedinica;
 - 1.4 Ostvarivanje društvenih ciljeva na nivou programa, akademske ili institucionalne jedinice;
 - 1.5 Ocenjivanje studijskih programa i organizacija studija;
 - 1.6 Ocena kvaliteta nastave;
 - 1.7 Procena istraživačkih aktivnosti;
 - 1.8 Ocenjivanje umetničkog rada;
 - 1.9 Procena međunarodne aktivnosti jedinice ili fakulteta;
 - 1.10 Procena administrativnih usluga za studente;
 - 1.11 Procena menadžerske prakse na nivou fakulteta ili koledža.

Član 92

Ocena kvaliteta nastave

1. Procena kvaliteta nastave studenata vrši se na kraju svakog semestra putem anonimnih upitnika.
2. Upitnike je detaljno osmislio Komitet za osiguranje kvaliteta na nivou koledža.
3. Ocenjivanje kvaliteta nastave studenata sastavni je deo sistema ocenjivanja i upravljanja učinkom akademskog osoblja što će biti precizirano u posebnom pravilniku.

V. AKADEMSKO OSOBLJE

Član 93

Dužnosti i uloga akademskog osoblja

1. Akademsko osoblje ima slobodu izražavanja. Članovi akademskog osoblja imaju slobodu da ispituju i testiraju stečeno znanje i izražavaju nove ideje, različita mišljenja, a da se ne izlažu riziku da izgube posao ili bilo koji status ili privilegije koje imaju na koledžu.
2. Nastavno osoblje ima slobodu objavljivanja rezultata svog istraživačkog i stvaralačkog rada, što je uslovljeno odredbama ovog statuta koje se odnose na korišćenje prava intelektualne svojine u korist koledža.

Član 94

Vodeći principi akademskog osoblja

1. Akademsko osoblje fakulteta je dužno da poštuje:

- 1.1 Duh čovečanstva;
- 1.2 Autonomiju koledža;
- 1.3 Sloboda naučnog i umetničkog stvaralaštva;
- 1.4 Akte kolegijuma i odluke na osnovu njih;
- 1.5 Principe profesionalnog i naučnog poštenja;
- 1.6 Etički kodeks;
- 1.7 Reputaciju koledža.

Član 95

Učešće u radu ustanove

1. Akademska osoblje mora redovno učestvovati na sastancima organa i komisija u koje je raspoređeno u svojstvu članova i mora obavljati dužnosti predano i profesionalno.

Član 96

Vrste ugovora

1. Svi poslovi će se zasnivati na ugovorima sa punim radnim vremenom i na pola radnog vremena.
2. U izuzetnim situacijama, Upravni odbor može odrediti mogućnost sklapanja ugovora sa drugim obimom obaveza.
3. Upravni odbor donosi posebne propise o kolektivnim ugovorima za akademska osoblje u skladu sa zakonima koji su na snazi.

Član 97

Efekti redovnog zapošljavanja

1. Zaposleni u redovnom radnom odnosu ne mogu imati drugi ugovor o radu sa punim radnim vremenom u bilo kojoj drugoj ustanovi.
2. Zaposleni u radnom odnosu, koji mogu biti angažovani, birani ili postavljeni u bilo kojoj drugoj javnoj ustanovi, nemaju pravo da budu birani u organe upravljanja, ali imaju pravo glasa.

Član 98

Odgovornosti i sastav akademskog osoblja

1. Akademska osoblje ima obaveze koje su utvrđene ugovorom i drugim pratećim aktima za dužnosti osoblja, i to:
 - 1.1 Nastavni proces;
 - 1.2 Naučna istraživanja;

- 1.3 Usluge razvoja institucije kao što su funkcije u komisijama, radnim grupama, mentorstvo i upravljanje projektima;
- 1.4 Društveni rad preko koledža.
2. Sistem procene i upravljanja učinkom akademskog osoblja i akademskog napredovanja treba da odražava gore navedene zadatke.
- 3 Akademsko osoblje čine:
 - 3.1 Redovni profesori;
 - 3.2 Vanredni profesori;
 - 3.3 Docenti;
 - 3.4 Predavači
 - 3.5 Pomoćnici;
 - 3.6 Gostujući profesori;
 - 3.7 Gostujući istraživači i naučnici;
 - 3.8 Vanredni profesori i asistenti.
4. Zvanične skraćenice za akademsko osoblje su:
 - 4.1 Redovni profesor – prof.;
 - 4.2 vanredni profesor - prof.;
 - 4.3 Docent - Prof doc.;
 - 4.4 Predavač
 - 4.5 Koledž asistent – doc.
 - 4.6 istraživač.
5. U skladu sa odredbama ovog statuta, nastavno-naučno veće donosi propise o praćenju procesa akademskog napredovanja i reizbora.

Član 99

Imenovanje akademskog osoblja

1. Nastavno osoblje imenuje rektor odlukom akademskog veća.
2. Procedure imenovanja biće obavljene na transparentan način.
3. Sva imenovanja se vrše nakon što komisija za ocenjivanje, koju obrazuje akademsko veće, pregleda prijavnu dokumentaciju. Komisija za procenu, ocenjuje kandidate za koje se smatra da su ispunili uslove za ponuđeno radno mesto.
4. Komisija za procenu u određenom roku izveštava savet koji ju je formirao.
5. Niko ne može biti član komisije za procenu ako je supružnik, partner ili član uže porodice kandidata koji se imenuje.

Član 100

Program za profesore dijaspore (tzv priliv mozgova)

1. Akademsko osoblje iz dijaspore koje je redovno zaposleno na koledžu u Evropi ima pravo da pređe na koledž bez da bude predmet javnih tenderskih procedura.
2. Rektor po dobijanju dozvole Upravnog odbora (za budžetski deo) može da objavi konkurs za profesora ili istraživača iz dijaspore sa posebnim uslovima angažovanja koji će se regulisati propisom akademskog veća.

Član 101

Opšti uslovi za imenovanje i napredovanje

1 Akademska zvanja se dodeljuju u skladu sa odredbama ovog statuta i u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

2 Uslovi za imenovanje i unapređenje u bilo koje zvanje akademskog osoblja regulisani su pravilnikom o akademskom napredovanju IBC-M.

Član 102

Principi procesa imenovanja i napredovanja

1 Imenovanje i unapređenje akademskog osoblja vršice se u skladu sa odredbama ovog statuta i na osnovu zasluga i transparentnosti. Procedura za izbor i unapređenje akademskog osoblja zasnivaće se na principu zabrane sukoba interesa, zabrane nespojivosti funkcije i poštovanja integriteta u akademskom i obrazloženom odlučivanju.

2 Akademske titule koje su prethodno stečene na IBCM-u automatski će se preneti u javni koledž IBC-M.

3 Koledž zadržava pravo da prizna akademska zvanja stečena u drugim licenciranim i akreditovanim institucijama visokog obrazovanja na Kosovu, što nije u suprotnosti sa kriterijumima IBC-M uredbe.

Član 103

Uklanjanje zvanja

1 Nastavno veće, sa razlogom i jakim argumentima i uz preporuku Etičkog saveta, može oduzeti zvanje nosiocu.

2. Razlog i jak argument sadrži:

2.1 Falsifikovanje ili varanje tokom procene ili ispitivanja;

2.2 Plagijat ili kršenje autorskih prava u izradi diplomskog ili drugog pisanog rada;

2.3 Druga neetička praksa.

3 Neispunjavanje kriterijuma za ponovni izbor ili održavanje zvanja znači povratak u prethodno zvanje.

Član 104

Etički kodeks i Etički savet

1 Upravno veće, na predlog naučnog veća, donosi propis o etičkom kodeksu koledža. Etički kodeks sadrži jasna pravila za zabranu nedoličnog i neovlašćenog ponašanja akademskog osoblja, studenata i drugog osoblja, kao i sankcije koje se izriču subjektima koji prave takve prekršaje.

2 Obim etičkog kodeksa će poštovati princip ličnog integriteta, akademskog integriteta, autorskih prava, poštenja u naučnom istraživanju, transparentnosti i zaštite prava drugih.

3 Etički kodeks takođe definiše specifičnu strukturu i ovlašćenja Etičkog saveta kao telo koje sudi po navodima o kršenju etike.

4 Etički savet čine ugledni članovi koledža.

5 Etičkim kodeksom biće predviđene sankcije za kršenje etike, uključujući mogućnost skidanja zvanja i otpuštanja akademskog osoblja i isključenja sankcionisanih studenata. Lista sankcija predviđena etičkim kodeksom mora biti jasna, srazmerna cilju koji se želi postići, primenljiva i takva da postiže cilj pravilnog rešavanja odgovornosti primaoca. U tom slučaju odluku veća mora da potvrdi akademsko veće da bi imala pravno dejstvo.

Član 105

Pravila o disciplinskoj odgovornosti, oduzimanju zvanja, suspenziji i prestanku radnog odnosa

1 Disciplinska odgovornost zaposlenih na fakultetu i mere koje treba preduzeti utvrđuju se propisom koje donosi upravni odbor.

2 Postupci i uslovi za razrešenje zvanja, suspenziju ili prestanak radnog odnosa osoblja utvrđuju se posebnim propisima koje donosi Upravni odbor nakon konsultacije sa akademskim većem.

Član 106

Počasne titule, nagrade i priznanja koledža

1 Fakultet je dodelio počasna zvanja zaslužnim ličnostima.

2 Nastavno veće će doneti posebne propise o postupku i postupku odlučivanja u izboru dobitnika odličja, nagrada za istaknute studente i priznanja.

Član 107

Titula "Počasni doktor" (*Doctor Honoris Causa*)

1 Zvanje „Počasni doctor („Doctor Honoris Causa“) dodeljuje se:

- 1.1 Velika dostignuća u oblasti nauke i umetnosti;
- 1.2 Značajan doprinos razvoju ljudskih odnosa u podršci i konsolidaciji mira;
- 1.3 Značajan doprinos razvoju fakulteta, nauke, umetnosti i kulture.

Član 108

Zvanje "Počasni član Koledža"

1 Zvanje „Počasni član Koledža“ dodeljuje se za:

- 1.1 Kontinuiranu podršku koledžu;
- 1.2 Značajan budžetski ili finansijski doprinos razvoju koledža.

VI. STUDENTSKI ODBOR

Član 109

Prava organizovanja i udruživanja studenata

- 1 Studenti imaju pravo da osnuju profesionalna udruženja za bilo koju namenu u skladu sa važećim propisima.
- 2 Studenti imaju pravo na mirno okupljanje.
- 3 Studenti imaju pravo da osnuju studentske organizacije kojima mogu pripadati svi studenti.
- 4 Svaka studentska organizacija ima svoj statut koji odobravaju njeni članovi u skladu sa opštim propisima koje donosi upravni odbor. Statut će uključiti principe jednakih mogućnosti i nediskriminacije.

Član 110

Oblici zastupanja interesa studenata

- 1 Formalno, interesi studenata će biti zastupljeni u okviru koledža kroz:
- 2 Studentski savez.
- 3 Članovi saveta studenata će biti birani u skladu sa važećim izbornim procedurama.
- 4 Pojednost izbornog postupka utvrdiće se posebnim propisima koje donosi Upravni odbor uz konsultaciju sa savetom učenika.

Član 111

Budžet Studentskog odbora

- 1 Upravno veće na obrazloženi predlog saveta studenata izdvaja odgovarajući godišnji budžet za rad saveta učenika.

Član 112

Studentski savez

- 1 Savet učenika je najviši organ zastupanja studenata.
- 2 Ukupan broj članova Saveta studenata je 7.
- 3 Predsednik saveta studenata bira se većinom glasova članova predstavničkog veća studenata
- 4 Upravni odbor donosi pravilnik o radu saveta studenata

VII. Međunarodna saradnja

Član 113

- 1 Koledž razvija međunarodnu saradnju koja obuhvata: organizovanje dualnih i zajedničkih studija, učešće u projektima, saradnju sa fakultetima, nacionalnim i drugim akademijama, poslovnom zajednicom, javnim i privatnim institutima i centrima i drugim subjektima u cilju unapređenja delatnosti visokog obrazovanja (naučne i stručne).
- 2 Ugovore za dualne ili zajedničke programe potpisuje rector uz koordinaciju sa kancelarijom za međunarodne odnose i sa dekanima odgovarajućih studijskih programa.

3 Koledž može potpisati dva ili više ugovora o saradnji za dualne programe sa različitim univerzitetima, a registracija studenata i izbor programa mogu biti po izboru.

4 Koledž može da angažuje akademsko osoblje iz dijaspore na kraće vreme od jedne nedelje do 9 meseci za pozicije kao što su gostujući profesori, istraživači, postdoktorati i u naučnim projektima.

VIII. PLANIRANJE, FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I IZVEŠTAVANJE

Član 114

Proces finansijskog upravljanja na fakultetu i akademskoj jedinici

1 Ministarstvo finansija obezbeđuje odgovarajuća finansijska sredstva za obavljanje obaveza i odgovornosti Koledža koje proizilaze iz odredbi ovog statuta.

Član 115

Izvori budžetskih prihoda

1 Koledž, u skladu sa odredbama ovog statuta, ima pravo da prima sredstva iz sledećih izvora:

1.1 Izdvajanja Ministarstva finansija za nastavu, naučno-istraživački i umetnički rad od opšteg interesa na osnovu odobrenog budžeta;

1.2 Školarine i druge uplate koje plaćaju studenti;

1.3 Plaćanje komercijalnih usluga i drugih usluga;

1.4 Donacije, pokloni i pomoć;

1.5 Ugovori sa lokalnim, međunarodnim, javnim i privatnim organima za nastavu, naučno-istraživački rad, umetnički rad i konsalting ili ekspertizu.

Član 116

Zaključivanje ugovora i ulaganje sredstava

1 Koledž je slobodan da sklapa ugovore za bilo koju svrhu u vezi sa visokim obrazovanjem, naučno-istraživačkim ili umetničkim radom. Koledž može uložiti sredstva, osim javnih, u svako preduzeće koje ima obrazovne, istraživačko-naučne ili umetničke svrhe ukoliko:

1.1 Ugovori kojima se nameću obaveze na imovini javnih dobara su u skladu sa važećim zakonom i imaju saglasnost ministarstva prosvete i nadležnog ministarstva za poslove finansija;

1.2 Javni fondovi nisu izloženi riziku.

Član 117

Pravo korišćenja zemljišta, zgrada, imovine i opreme

Od institucija Republike Kosovo (u daljem tekstu javne institucije), sve dok su ispunjeni uslovi definisani Zakonom o visokom obrazovanju Kosova, koledž dobija pravo korišćenja društvenog i javnog zemljišta, zgrada, javnih dobara i oprema koja će služiti javnom interesu.

Član 118

Godišnji izveštaj o budžetu

1. Utrošeni budžet biće prijavljen najkasnije do 31. januara naredne godine.
2. Budžetski izveštaji će se pripremati na osnovu standarda koje utvrđuje Ministarstvo finansija – Trezor.
3. Odeljenje za budžet i finansije Koledža pripremaće godišnji izveštaj o utrošku budžeta na osnovu zakonskih odredbi koje su na snazi.

Član 119

Studentska školarina

1. Studentske školarine će se vršiti za specifične usluge koje koledž pruža tokom studija.
2. Godišnje studentske školarine su sveobuhvatne u skladu sa posebnim propisima ministarstva i čine sve usluge koje se pružaju tokom redovnih studija i u skladu sa odredbama ovog statuta.
3. Studentske školarine se odnose na osnovne studije – osnovne, master i doktorske studije.
4. Upravni odbor donosi bliže propise o vrsti i visini uplate studenata koji će biti u skladu sa odgovarajućim propisima koje donosi ministarstvo.

Član 120

Godišnji izveštaj

1. Organ upravljanja kome je dato ovlašćenje je dužan da rektoru dostavi detaljan godišnji izveštaj o svim aspektima relevantnog upravljanja, uključujući:
 - 1.1 Ugovore i sporazume;
 - 1.2 Opšte korišćenje resursa;
 - 1.3 Račune i tok budžeta;
 - 1.4 Zapošljavanje specijalnog osoblja;
 - 1.5 Korišćenje opreme i zgrada;
 - 1.6 Ispunjavanje ciljeva projekta.
2. Organ upravljanja je odgovoran za podnošenje takvog izveštaja u najkraćem roku na zahtev rektora.
3. U slučaju zloupotrebe ovlašćenja, rektor ima pravo da suspenduje ovlašćenja do donošenja konačne odluke upravnog veća fakulteta.

Član 121

Industrijski i savetodavni odbor

1. Industrijski i savetodavni odbor osniva nastavno-naučni savet IBC-M na predlog rektora.

2. Karakter Industrijskog i savetodavnog odbora (u daljem tekstu: Odbor) je savetodavna struktura bez izvršne nadležnosti i zasniva se na dobroj volji članova, kao i na posvećenosti IBC-M podizanju kvaliteta visokog obrazovanja u svojim poljima delovanja.
3. Odbor čine predstavnici preduzeća i institucija sa kojima IBC-M ima potpisane ugovore o profesionalnoj saradnji.
4. Nakon konstituisanja Odbora i izbora predsednika, Odboru se mogu pridružiti i drugi članovi koji potpisuju ugovore o saradnji sa IBC-M.

Član 122 **Članovi odbora**

1. Članovi Odbora su predstavnici tržišta rada koji donose odluke u privatnim ili javnim preduzećima kao i predstavnici državnih i nevladinih organa relevantnih za oblast delovanja IBC-M.
2. Članovi Odbora po službenoj dužnosti su rektor (sa pravom glasa), prorektori i dekani akademskih jedinica (bez prava glasa), kao i predstavnik uprave IBC-M (bez prava glasa).
3. Rektor priprema konstitutivnu sednicu Odbora, sastavlja materijale prema dnevnom redu i preduzima druge aktivnosti radi nesmetanog odvijanja rada Odbora.

Član 123 **Organi odbora**

1. Odbor bira predsednika iz reda predstavnika tržišta rada sa kojima IBC-M ima ugovor o saradnji. Predsednik Odbora vodi sednice i obezbeđuje da se informacije o sednicama distribuiraju svim njegovim članovima kao i drugim zainteresovanim licima.
2. Odbor takođe bira potpredsednike iz redova odgovarajućih delatnosti (tri (3) potpredsednika koji moraju biti iz oblasti studija dotičnih fakulteta).
3. Ovi potpredsednici, zajedno sa predsednikom odbora, vode sastanke sa članovima odgovarajućih delatnosti.
4. Funkcionisanje i delokrug rada odbora reguliše se posebnim aktima koje donosi nastavno-naučni savet/Senat IBC-M.

IX. PRELAZNE, ZAVRŠNE I UKIDAJUĆE ODREDBE

Član 124 **Prelazne odredbe**

- 1 Privremeni statut predlaže osnivački savet IBC-M.
- 2 Sve odluke, pravilnici i drugi akti koje su doneli Nadzorni odbor i generalni direktor IBC-M nastavljaju da se primenjuju do donošenja akata usklađenih sa odredbama ovog Statuta.
- 3 U roku od najviše jedne (1) godine od stupanja na snagu ovog Statuta, opšti izbori IBC-M biće održani u skladu sa odredbama ovog Statuta.
- 4 Imovina (1) „International Business College Mitrovica“, osnovana od strane međunarodne Spark fondacije 2010. godine; kao i (2) „Međunarodni poslovni koledž Mitrovica (IBC-M)“

osnovan kao lokalna fondacija 2018. godine; biće preneti kao donacija Javnom međunarodnom poslovnom koledžu u Mitrovici (IBCM).

5 Nakon donacije sredstava u vidu donacije IBC-M fondacije Međunarodnom javnom poslovnom koledžu u Mitrovici (IBCM), fondacija će biti transformisana u Institut za istraživanje i inovacije koji će biti sastavni deo Međunarodnog Javni poslovnog koledž (IBCM).

Član 125

Studijski programi na snazi kao i prenos akademskih napredovanja na IBC-M

1 Svi studijski programi, koji se realizuju u toku stupanja na snagu ovog Statuta, smatraju se odobrenim u skladu sa odlukama o njihovoj akreditaciji donetim od strane kosovske agencije za akreditaciju (KAA) i Ministarstva prosvete, nauke, tehnologije i Innovation, MESTI.

2 Svi akademski pozivi primljeni ranije u okviru IBCM fondacije kao visokoškolske ustanove biće prebačeni na IBC-M javni koledž.

Član 126

Kadrovski ugovori

1. Svi ugovori za akademsko osoblje sa punim i skraćenim radnim vremenom će se nastaviti pod istim uslovima do datuma navedenog u ugovoru. Produženje ugovora vrši se u skladu sa ovim Statutom.

2. Svi akti o imenovanju i ugovori neakademskog osoblja nastavljaju se sa istim uslovima u skladu sa zakonima koji su na snazi.

Član 127

Završne odredbe

1 IBCM Koledž će usaglasiti postojeće akte i propise u skladu sa ovim Statutom nakon stupanja na snagu ovog Statuta.

2 Do donošenja akata iz tačke 1. ovog člana, primenjivaće se propisi i drugi akti koji su na snazi osim u slučajevima kada su u suprotnosti sa ovim Statutom i Zakonom o visokom obrazovanju.

Član 128

Poništavanje odredbi

1. Stupanjem na snagu ovog statuta prestaju da važe odredbe Statuta IBC-M fondacije (kao visokoškolske ustanove), svi propisi i odluke koje su u suprotnosti sa ovim Statutom.

2. U slučaju nejasnoća u ovom Statutu, na zahtev Osnivačkog saveta, MESTI daje pojašnjenje kroz podzakonske akte.

Član 129
Odobrenje

Statut se predlaže Ministru prosvete, nauke, tehnologije i inovacija na odobrenje.

Član 130
Stupanje na snagu

1. Statut stupa na snagu danom potpisivanja od strane Ministra Prosvete, Nauke, Tehnologije i Inovacija.

Odobreno od _____

Arbërie Nagavci

Ministar prosvete, nauke, tehnologije i inovacija